

Teilzeitkraft (m/w/d) für interne Dienste (Post & Kantine)

(6540)

📍 Standort: Hilden 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag 📄 Gehaltsspektrum: 14,53 Euro pro Stunde

Seit über 30 Jahren schreiben wir Heldenstories!

Möchtest du ein Teil davon werden?

Trau dich und bewirb dich als **Teilzeitkraft (m/w/d) für interne Dienste (Post & Kantine)**.

Deine Mission

- Sie sind verantwortlich für die Bereitstellung der Eingangs- sowie Ausgangspost sowie der internen Hauspost und erledigen die damit verbundenen Aufgaben
- Sie führen in Eigenverantwortung die Werkskantine unter Einhaltung der geltenden Hygienevorschriften. Dies beinhaltet insbesondere die Bestellung von Mittagessen bei externen Dienstleistern, die Bereitstellung und -ausgabe von Mittagessen an unsere Mitarbeitenden sowie die Reinigung der Küche und Essensplätze
- Sie sorgen dafür, dass die in den Betriebsbereichen stehenden Heißgetränke-, Wasser- und Snackautomaten regelmäßig befüllt und gereinigt werden
- Im Rahmen des Besuchermanagements sorgen Sie für die Gästebewirtung und damit verbundener Tätigkeiten
- Die Übernahme von allgemeinen Büroarbeiten und Sonderaufgaben ergänzen diese vielseitige Position

Deine Superkräfte

- Berufserfahrung in einem ähnlichen Tätigkeitsumfeld ist wünschenswert
- Sie verfügen über eine eigenständige Arbeitsweise und sind bereit, sich in neue Bereiche einzuarbeiten
- Sie haben die Möglichkeit, Ihre Tätigkeiten in der Zeit von ca. 09.00 Uhr bis 14.00 Uhr wahrzunehmen und sind in gewissem Umfang auch zu anderen Zeiten einsatzbereit
- Sie sind gewissenhaft bei der Einhaltung von Hygienevorschriften und haben Freude an der Bereitstellung von Serviceleistungen
- Sie können mit einem PC umgehen und mit den gängigen MS-Office-Programmen wie Word, Excel und Outlook
- Ein Führerschein der Klasse B ist vorteilhaft, aber nicht zwingend erforderlich

Unser Versprechen an dich

- Ehrliche und faire Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Vergütung ab 14,53 € pro Stunde zzgl. Zulagen & Zuschlägen
- Abschlagszahlungen nach Wunsch
- Bis zu 30 Urlaubstage
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Vergünstigungen bei diversen Anbietern (FitX, Mobilfunkanbietern & Reisen)
- Digitale Abwicklung per App
- Mögliche Übernahme durch unsere Kunden
- Wir haben immer ein offenes Ohr für dich

Hier ist die Anleitung zu deiner eigenen #Heldenstory

#1: Zaubere mit deinen Superkräften deine bisherigen Erfahrungen auf ein Dokument und nenne dieses Meisterwerk "Bewerbung".

#2: Nutze deine telepathischen Kräfte und sende deine Bewerbung an uns.

#3: Starte gemeinsam mit uns deine TERO-Heldenstory, wir freuen uns!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

TERO GmbH

z.Hd. Frau Nesrin Aydin
Humberger Straße 25
40882 Ratingen

Tel.: +49 (0)2102/5400-54
WhatsApp: +49 (0)173/5397401
E-Mail: ratingen@tero-personal.de

[Impressum](#)