

# Back-Office Mitarbeiter (m/w/d)

(5766)

📍 Standort: Bremen    📄 Anstellungsart(en):    📄 Arbeitszeit:    📄 Gehaltsspektrum:    📅 Beschäftigungsbeginn:

## Werde Teil unseres Erfolgs!

Möchtest du in einem dynamischen Umfeld arbeiten? Trau dich und bewirb dich als Back-Office Mitarbeiter (m/w/d)!

## Deine Superkräfte

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Grundlegendes technisches Verständnis
- Berufserfahrung im Back Office oder im kaufmännischen Innendienst
- Routinierter Umgang mit Office-Anwendungen
- Idealerweise Erfahrung mit SAP
- Gewissenhafte und gut organisierte Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Flexibilität

## Warum wir die Helden brauchen

Als Personaldienstleister sind wir darauf spezialisiert, Talente mit den besten Möglichkeiten zu verbinden. Wir suchen engagierte Mitarbeiter, die mit uns zusammen wachsen und unsere Werte teilen.

## Deine Mission

- Aufträge erfassen und abwickeln
- Angebote erstellen und Kundendaten erfassen
- Materialdisposition durchführen und Ressourcen planen
- Inventur begleiten und Waren bestellen
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Unterstützung des Vertriebsteams bei administrativen Aufgaben
- Dokumentation und Pflege der Datenbanken
- Mitarbeit an der Optimierung interner Prozesse

## Deine Superkräfte

## Unser Versprechen an dich

- Super wettbewerbsfähige Vergütungen zzgl. Zulagen und Zuschlägen
- Mögliche Übernahme durch unseren Kunden
- Vergünstigungen bei diversen Anbietern (FitX, Mobilfunkanbietern & Reisen)
- 30 Urlaubstage
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Abschlagszahlungen nach Wunsch
- Digitale Abwicklung per App

## Hier ist die Anleitung zu deiner eigenen #Heldenstory

#1: Zaubere mit deinen Superkräften deine bisherigen Erfahrungen auf ein Dokument und nenne dieses Meisterwerk

“Bewerbung”.

#2: Nutze deine telepathischen Kräfte und sende deine Bewerbung an uns.

#3: Starte gemeinsam mit uns deine TERO-Heldenstory, wir freuen uns!

## Hilden

Schillerstraße 7  
40721 Hilden

Telefon: 02103 90800

Website: <http://www.tero-personal.de/>

**Abteilung(en): Befristung: -**

**Befristungsgrund: Art(en) des Personalbedarfs:**

**Tarifvertrag: GVP    Entgeltgruppe:**