

Sachbearbeiter (m/w/d)

(8451)

Standort: Düsseldorf

Seit über 30 Jahren schreiben wir Heldenstories!

Möchtest du ein Teil davon werden?

Trau dich und bewirb dich als **Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit**.

Deine Mission

- Telefonische Betreuung und Beratung von Neu- und Bestandskunden im Firmenkundenbereich
- Führen von Verkaufs- und Supportgesprächen zu unserer digitalen Plattform
- Bearbeitung von Erst-Anfragen zu unseren digitalen Produkten (First-Level-Support)
- Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Firmenkunden-Rechnungen
- Selbstständige Auftragsbearbeitung und Kundenkorrespondenz
- Pflege und Aktualisierung unserer Vertriebsdatenbanken und CRM-Systeme
- Erstellung von Rechnungen und CRM-Auswertungen im Vertretungsfall im Bereich öffentliche Auftraggeber

Deine Superkräfte

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Freude am Telefonieren und keine Scheu vor beratungsintensiven oder schwierigen Gesprächen
- Gutes digitales Verständnis und Interesse, sich in unsere Online-Lösungen einzuarbeiten
- Strukturiertes, eigenverantwortliches Arbeiten und Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Bereitschaft, im Vertretungsfall Verantwortung in anderen Bereichen zu übernehmen
- Führerscheinklasse B von Vorteil aber keine Bedingung
- Schnelle Auffassungsgabe, überzeugendes Ausdrucksvermögen sowie ein verbindliches und professionelles Auftreten

Unser Versprechen an dich

- Vergütung nach Vereinbarung
- Mögliche Übernahme durch unseren Kunden
- Vergünstigungen bei diversen Anbietern (FitX, Mobilfunkanbietern & Reisen)
- Bis zu 30 Urlaubstage
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Abschlagszahlungen nach Wunsch
- Digitale Abwicklung per App

Hier ist die Anleitung zu deiner eigenen #Heldenstory

#1: Zaubere mit deinen Superkräften deine bisherigen Erfahrungen auf ein Dokument und nenne dieses Meisterwerk "Bewerbung".

#2: Nutze deine telepathischen Kräfte und sende deine Bewerbung an uns.

#3: Starte gemeinsam mit uns deine TERO-Heldenstory, wir freuen uns!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

TERO GmbH
z.Hd. Frau Nesrin Aydin
Homberger Straße 25
40882 Ratingen

Tel.: +49 (0)2102/5400-54
WhatsApp: +49 (0)173/5397401
E-Mail: ratingen@tero-personal.de

Tarifvertrag: DGB/GVP

[Impressum](#)