

# Sachbearbeiter (m/w/d)

(8981)

📍 Standort: Wülfrath 📄 Gehaltsspektrum: 17,65 - 21,00 Euro pro Stunde

## Seit über 30 Jahren schreiben wir Heldenstories!

Möchtest du ein Teil davon werden?

Trau dich und bewirb dich als **Sachbearbeiter (m/w/d)**.

### Deine Mission

- Bearbeitung von Kundenanfragen per Telefon und E-Mail
- Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen
- Terminplanung sowie Koordination von Montage- und Lieferterminen
- Unterstützung bei der Arbeitsvorbereitung und Projektorganisation
- Pflege und Verwaltung von Kunden-, Lieferanten- und Auftragsdaten
- Vorbereitung von Lieferscheinen, Dokumentationen und weiteren Unterlagen
- Durchführung allgemeiner Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung der Buchhaltung sowie vorbereitende Abrechnungstätigkeiten
- Schnittstellenkommunikation zwischen Werkstatt, Kunden und Geschäftsleitung
- Fachliche Unterstützung und Wissensvermittlung an Auszubildende

### Deine Superkräfte

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung in einem Handwerksbetrieb oder produzierenden Unternehmen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick und eine strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches, sicheres und professionelles Auftreten
- Teamfähigkeit sowie selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Technisches Verständnis von Vorteil
- Deutschkenntnisse
- Führerschein und PKW von Vorteil aber keine Bedingung

### Unser Versprechen an dich

- Vergütung zwischen 17,65€ bis 21,00€ pro Stunde zzgl. Zulagen & Zuschlägen
- Mögliche Übernahme durch unseren Kunden
- Vergünstigungen bei diversen Anbietern (FitX, Mobilfunkanbietern & Reisen)
- Bis zu 30 Urlaubstage
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Abschlagszahlungen nach Wunsch
- Digitale Abwicklung per App

### Hier ist die Anleitung zu deiner eigenen #Heldenstory

#1: Zaubere mit deinen Superkräften deine bisherigen Erfahrungen auf ein Dokument und nenne dieses Meisterwerk "Bewerbung".

#2: Nutze deine telepathischen Kräfte und sende deine Bewerbung an uns.

#3: Starte gemeinsam mit uns deine TERO-Heldenstory, wir freuen uns!

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

TERO GmbH  
z.Hd. Frau Nesrin Aydin  
Homburger Straße 25  
40882 Ratingen

Tel.: +49 (0)2102/5400-54  
WhatsApp: +49 (0)173/5397401  
E-Mail: ratingen@tero-personal.de

# Schreib uns!



# Click or Scan

**Tarifvertrag: DGB/GVP**

[Impressum](#)

