

HR Manager (m/w/d)

(5580)

📍 Standort: Langenfeld (Rheinland) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Seit über 30 Jahren schreiben wir Heldenstories!

Möchtest du ein Teil davon werden?

Trau dich und bewirb dich als **HR Manager (m/w/d)**

Deine Mission

- Administrative Bearbeitung des gesamten Employee Life Cycles inkl. Onboarding und Offboarding
- Erstellung, Prüfung und Verarbeitung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Zusatzvereinbarungen und Arbeitszeugnissen für einen definierten Mitarbeiterkreis unter Einhaltung der lokalen, gesetzlichen Vorgaben, sowie internen Prozessen
- Unterstützung bei Jahreswechsel- und Jahresabschlussarbeiten
- Optimierung Ihrer eigenen Arbeitsabläufe und Unterstützung des HR-Teams im Rahmen des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses sowie Erstellung von HR-Templates
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Gehaltsabrechnung sowie die Erstellung von HR Reportings und Statistiken mit SAP
- Unterstützung der HR-Manager:innen in administrativen und organisatorischen Themen und Übernahme der Erstellung von Kommunikationen sowie Präsentationen

Deine Superkräfte

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung; ggf. Zusatzqualifikation zur Personalfachkauffrau/-mann
- Rückkehrer:innen nach Elternzeit o. ä. sind bei uns ebenfalls herzlich willkommen
- Mehrjährige Erfahrung in der Personalsachbearbeitung in einem internationalen Konzern-Umfeld
- Erfahrung mit einem Abrechnungssystem (vorzugsweise SAP)
- Erfahrungen im Umgang mit Tarifverträgen und Betriebsvereinbarungen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point)
- Sie arbeiten gerne im Team, können sich gut priorisieren und verfügen über gute kommunikative Fähigkeiten, ein freundliches Auftreten sowie eine lösungsorientierte Arbeitsweise

Unser Versprechen an dich

- Attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung
- Mögliche Übernahme durch unseren Kunden
- Vergünstigungen bei diversen Anbietern (FitX, Mobilfunkanbietern & Reisen)
- Bis zu 30 Urlaubstage
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Abschlagszahlungen nach Wunsch
- Digitale Abwicklung per App

Hier ist die Anleitung zu deiner eigenen #Heldenstory

#1: Zaubere mit deinen Superkräften deine bisherigen Erfahrungen auf ein Dokument und nenne dieses Meisterwerk "Bewerbung".

#2: Nutze deine telepathischen Kräfte und sende deine Bewerbung an uns.

#3: Starte gemeinsam mit uns deine TERO-Heldenstory, wir freuen uns!

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

TERO GmbH
z.Hd. Frau Miryam Fobe
Schillerstraße 7
40721 Hilden

Tel.: +49 (0)2103/9080-0
WhatsApp: +49 (0)178/8013237
E-Mail: hilden@tero-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)
