HR Payroll (m/w/d)

(6902)

Standort: Velbert | Anstellungsart(en): Vollzeit | Gehaltsspektrum: 27,40 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Seit über 30 Jahren schreiben wir Heldenstories!

Möchtest du ein Teil davon werden?
Trau dich und bewirb dich als **HR Payroll (m/w/d)**

Deine Mission

- Eigenverantwortliche Vorbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnung eines definierten Abrechnungskreis in SAP und die dazugehörige Stammdatenpflege
- Laufende Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Beurteilung
- Austausch und Schnittstelle zum externen Abrechnungsdienstleister
- Unterstützung des internationalen Employee Life Cycle vom Eintritt bis zum Austritt
- Personaladministration inklusive Führung und Pflege der Personalakten
- Vorbereitung aller Unterlagen für die monatlichen Prüfungen und weiterer Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Ansprechpartner für Führungskräfte, Mitarbeitende und externen Stellen (wie z. B. Krankenkassen und Behörden)
- Bescheinigungswesen und Auswertung von Statistiken/Reports mit SAP
- Jahreswechsel- und Jahresabschlussarbeiten
- Optimierung Ihrer eigenen Arbeitsabläufe und Unterstützung des HR-Teams im Rahmen des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses
- Selbstständige Betreuung des Zeitwirtschaftssystems

Deine Superkräfte

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung; wünschenswert sind Zusatzqualifikation im Bereich Lohn-/Gehaltsabrechnung, z. B. Personalfachkaufmann (m/w/d) oder vergleichbar
- QuereinsteigerInnen & RückkehrerInnen nach Elternzeit o. ä. sind bei uns ebenfalls herzlich willkommen
- Mehrjährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung in einem internationalen Konzern-Umfeld
- Erfahrung mit einem Abrechnungssystem (vorzugsweise SAP R3/HR oder S4 Hana)
- Erfahrungen im Umgang mit Tarifverträgen und Betriebsvereinbarungen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point)
- Kenntnisse im Umgang mit dem Zeitwirtschaftssystem PZW wären wünschenswert
- Sie arbeiten gerne im Team und können sich gut priorisieren
- Sie verfügen über gute kommunikative Fähigkeiten, freundliches Auftreten sowie eine lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Englisch-/Deutschkenntnisse

Unser Versprechen an dich

- Attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung
- Mögliche Übernahme durch unseren Kunden
- Vergünstigungen bei diversen Anbietern (FitX, Mobilfunkanbietern & Reisen)
- Bis zu 30 Urlaubstage
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Abschlagszahlungen nach Wunsch
- Digitale Abwicklung per App

Hier ist die Anleitung zu deiner eigenen #Heldenstory

#1: Zaubere mit deinen Superkräften deine bisherigen Erfahrungen auf ein Dokument und nenne dieses Meisterwerk

“Bewerbung”.
#2: Nutze deine telepathischen Kräfte und sende deine Bewerbung an uns.
#3: Starte gemeinsam mit uns deine TERO-Heldenstory, wir freuen uns!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

TERO GmbH
z.Hd. Frau Anthula Chantzara
Schillerstraße 7
40721 Hilden

Tel.: +49 (0)2103/9080-0
WhatsApp: +49 (0)178/8013237
E-Mail: hilden@tero-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

Impressum