

# Bürokräft (m/w/d)

(7351)

📍 Standort: Mönchengladbach 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 14 Euro pro Stunde

## Seit über 30 Jahren schreiben wir Heldenstories!

Möchtest du ein Teil davon werden?

Trau dich und bewirb dich als **Bürokräft (m/w/d)**.

### Deine Mission:

- Planung, Disposition und Überwachung von Aufträgen
- Erstellung von effizienten Tourenplänen inkl. telefonischer Terminabsprachen für die Kundendienstmonteure
- Beauftragung von Monteuren der Durchführung der Aufträge
- Ansprechpartner für Monteure / Kunden / Vermieter / Hausverwaltungen bei Rückfragen

### Deine Superkräfte:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichsweise jahrelange Erfahrung als Bürokräft
- Gute PC-Kenntnisse
- Sicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

### Unser Versprechen an dich:

- Vergütung von 14 € zzgl. Zulagen & Zuschlägen
- Mögliche Übernahme durch unseren Kunden
- Vergünstigungen bei diversen Anbietern (FitX, Mobilfunkanbietern & Reisen)
- Bis zu 30 Urlaubstage
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Abschlagszahlungen nach Wunsch
- Digitale Abwicklung per App

### Hier ist die Anleitung zu deiner eigenen #Heldenstory

#1: Zaubere mit deinen Superkräften deine bisherigen Erfahrungen auf ein Dokument und nenne dieses Meisterwerk "Bewerbung".

#2: Nutze deine telepathischen Kräfte und sende deine Bewerbung an uns.

#3: Starte gemeinsam mit uns deine TERO-Heldenstory, wir freuen uns!

## Dein Ansprechpartner

TERO GmbH  
z.Hd. Frau Jessica Dick  
Krämerstraße 3  
41460 Neuss

Tel.: +49 (0)2131/38799-0  
WhatsApp: +49 (0)157/52731427  
E-Mail: neuss@tero-personal.de

---

**Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung**

[Impressum](#)

---