

Umschulung zum Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d)

(3948)

Standort: Ratingen

Über uns:

Die TERO GmbH ist ein familiengeführtes Unternehmen und kann auf eine 30-jährige Erfahrung im Rohrleitungsbau sowie in der Personaldienstleistung zurückblicken. Wir überlassen und vermitteln kompetente Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter langfristig und mit Übernahmeoption in gewerbliche oder kaufmännische Bereiche unserer namhaften Partner aus der Region.

Bewirb dich bei TERO und starte sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt in deine berufliche Zukunft:

2- oder 3-jährige kaufmännische Umschulung (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit:

Wir wünschen uns Umschüler (m/w/d), die Freude am Umgang mit dem PC haben und mit den MS Office-Produkten vertraut sind. Im Idealfall hast du eine Bestätigung durch die Agentur für Arbeit, dass Du an einer entsprechenden Umschulung teilnehmen darfst und diese gefördert wird.

Wir vermitteln dir während der Umschulung folgende Kenntnisse und Fertigkeiten:

- Planung und Vorbereitung von Personaleinsätzen
- Personalbeschaffung und Projektgewinnung
- Kundenbindung und Kundenbetreuung
- Kundenbesichtigungen
- Mitarbeiter- und Kundengespräche
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Administration

In deiner Umschulung übernimmst du von Anfang an anspruchsvolle Aufgaben in der allgemeinen Administration, Mitarbeitergewinnung, Personalarbeit und Kundebetreuung.

Deine Umschulung wird in unserer TERO-Niederlassung in Ratingen stattfinden.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Bewerbungsanschreiben, tabellarischem Lebenslauf und vorhandenen Zeugnissen per E-Mail.

Praktikum gewünscht? Lerne das Team der Niederlassung und diesen abwechslungsreichen Beruf kennen und mach einen Probetag oder ein mehrwöchiges Praktikum bei uns!

Bewirb dich jetzt und werde ein Teil des TERO-Teams!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

TERO GmbH
z.Hd. Frau Nesrin Aydin
Homberger Straße 25
40882 Ratingen

Tel.: +49 (0)2102/5400-54
WhatsApp: +49 (0)173/5397401

E-Mail: ratingen@tero-personal.de

[Impressum](#)