

Vertriebsinnendienst / Bürokauffraum/w/d)

(9168)

📍 Standort: Erkrath 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 16 - 18 Euro pro Stunde

Seit über 30 Jahren schreiben wir Heldenstories!

Möchtest du ein Teil davon werden?

Trau dich und bewirb dich als **Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)**.

Deine Mission

- Eigenverantwortliche Unterstützung bei der gesamten Auftragsabwicklung in abwechslungsreichen Projekten
- Anlage, Pflege und Kontrolle von Kundenstammdaten
- Abstimmung mit der Projektleitung zur fristgerechten Einhaltung von Lieferterminen und Inbetriebnahmen
- Unterstützung der technischen Abteilung bei der Abrechnung von Serviceleistungen
- Erstellung von Soll-Ist-Vergleichen innerhalb der Projekte
- Kaufmännische Betreuung und Beratung der Kunden
- Unterstützung des Außendienstes bei der Angebotserstellung sowie der Artikelpflege
- Enge Zusammenarbeit mit den internen Fachabteilungen

Deine Superkräfte

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst oder in der Auftragsabwicklung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Technisches Verständnis und Interesse an Kommunikations- und Sicherheitstechnik
- Englisch-Grundkenntnisse
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke sowie ein freundliches und serviceorientiertes Auftreten

Unser Versprechen an dich

- Attraktive Vergütung nach Vereinbarung
- Mögliche Übernahme durch unseren Kunden
- Geregelte Arbeitszeiten mit der Möglichkeit auf Homeoffice
- Angenehmes Arbeitsklima in einem kollegialen und dynamischen Team
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Urlaubstage
- Abschlagszahlungen nach Wunsch
- Digitale Abwicklung per App
- Kostenlose Parkplätze vor Ort
- Vergünstigungen bei diversen Anbietern (FitX, Mobilfunkanbietern & Reisen)

Hier ist die Anleitung zu deiner eigenen #Heldenstory

#1: Zaubere mit deinen Superkräften deine bisherigen Erfahrungen auf ein Dokument und nenne dieses Meisterwerk „**Bewerbung**“.

#2: Nutze deine telepathischen Kräfte und sende deine Bewerbung an uns.

#3: Starte gemeinsam mit uns deine **TERO-Heldenstory** – wir freuen uns!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

TERO GmbH
z.Hd. Frau Anthula Chantzara
Schillerstraße 7
40721 Hilden

Tel.: +49 (0)2103/9080-0
WhatsApp: +49 (0)178/8013237
E-Mail: hilden@tero-personal.de

Schreib uns!



Click or Scan

Tarifvertrag: DGB/GVP

[Impressum](#)