

# Arbeitsvorbereiter (m/w/d)

(8880)

📍 Standort: Kempen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 24 Euro pro Stunde

## Seit über 30 Jahren schreiben wir Heldenstories!

Möchtest du ein Teil davon werden?

Trau dich und bewirb dich als **Arbeitsvorbereiter (m/w/d)**.

### Deine Mission

- Technische Klärung von Kundenanfragen in enger Abstimmung mit internen Fachabteilungen
- Analyse von Anforderungen und Machbarkeitsprüfung
- Kalkulation von Projekten und Aufträgen auf Basis technischer Vorgaben
- Erstellung von Kalkulationsgrundlagen für die Angebotsvorbereitung durch den Vertrieb
- Unterstützung bei der Ausarbeitung wirtschaftlicher und technischer Lösungen
- Pflege und Dokumentation relevanter Daten und Prozesse

### Deine Superkräfte

- Technische Ausbildung oder Weiterbildung im Bereich Arbeitsvorbereitung, Produktion oder vergleichbar
- Erfahrung in der technischen Kalkulation und Angebotsvorbereitung
- Gutes Verständnis für Produktionsprozesse und technische Zusammenhänge
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise ERP-Systemen
- Strukturierte, analytische und eigenständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

### Unser Versprechen an dich

- Vergütung von 24€ pro Stunde zzgl. Zulagen & Zuschlägen
- Mögliche Übernahme durch unseren Kunden
- Vergünstigungen bei diversen Anbietern (FitX, Mobilfunkanbietern & Reisen)
- Bis zu 30 Urlaubstage
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Abschlagszahlungen nach Wunsch
- Digitale Abwicklung per App

### Hier ist die Anleitung zu deiner eigenen #Heldenstory

#1: Zaubere mit deinen Superkräften deine bisherigen Erfahrungen auf ein Dokument und nenne dieses Meisterwerk "Bewerbung".

#2: Nutze deine telepathischen Kräfte und sende deine Bewerbung an uns.

#3: Starte gemeinsam mit uns deine TERO-Heldenstory, wir freuen uns!

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

TERO GmbH  
z.Hd. Frau Nesrin Aydin  
Homberger Straße 25  
40882 Ratingen

Tel.: +49 (0)2102/5400-54  
WhatsApp: +49 (0)173/5397401  
E-Mail: ratingen@tero-personal.de

---

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)