

Sachbearbeiter (m/w/d) im Export

(7868)

📍 Standort: Mönchengladbach 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Seit über 30 Jahren schreiben wir Heldenstories!

Möchtest du ein Teil davon werden?

Trau dich und bewirb dich als **Sachbearbeiter (m/w/d) im Export**.

Deine Mission

- Abwicklung und Überwachung von internationalen Kundenaufträgen
- Erstellung von Export- und Versanddokumenten
- Organisation und Koordination von Transporten
- Kommunikation mit Speditionen, Kunden, Zollbehörden und internen Abteilungen
- Prüfung und Einhaltung zoll- und außenwirtschaftsrechtlicher Vorschriften
- Pflege von Kundendaten, Aufträgen und Versandinformationen im ERP-System
- Unterstützung bei der Erstellung von Auswertungen und Berichten

Deine Superkräfte

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung oder Industriekaufmann/-frau
- Berufserfahrung im Export, Versand oder in der internationalen Auftragsabwicklung
- Gute Kenntnisse im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen ERP-Systemen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und eine sorgfältige Arbeitsweise

Unser Versprechen an dich

- Faire Vergütung zzgl. Zulagen & Zuschlägen
- Mögliche Übernahme durch unseren Kunden
- Vergünstigungen bei diversen Anbietern (FitX, Mobilfunkanbietern & Reisen)
- Bis zu 30 Urlaubstage
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Abschlagszahlungen nach Wunsch
- Digitale Abwicklung per App

Hier ist die Anleitung zu deiner eigenen #Heldenstory

#1: Zaubere mit deinen Superkräften deine bisherigen Erfahrungen auf ein Dokument und nenne dieses Meisterwerk "Bewerbung".

#2: Nutze deine telepathischen Kräfte und sende deine Bewerbung an uns.

#3: Starte gemeinsam mit uns deine TERO-Heldenstory, wir freuen uns!

TERO GmbH
z.Hd. Frau Jessica Dick
Krämerstraße 3
41460 Neuss

Tel.: +49 (0)2131/38799-0
WhatsApp: +49 (0)157/52731427
E-Mail: neuss@tero-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)