

# Assistent Administration Customer Service (m/w/d)

(5881)

📍 Standort: Neuss    📄 Anstellungsart(en):    📄 Arbeitszeit:    📄 Gehaltsspektrum:    📅 Beschäftigungsbeginn:

## Gestalte die Zukunft im Customer Service!

Werde Teil unseres Teams und bring deine Talente als Assistent Administration Customer Service (m/w/d) ein!

## Deine Superkräfte

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Selbstständiges, teamorientiertes und strukturiertes Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Idealerweise Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Analytisches Denkvermögen zur Problemlösung
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

## Bedeutung für das Unternehmen

## Deine Mission

- Koordination und Mitarbeit in spannenden Projekten im Bereich Customer Service
- Unterstützung der Abteilungsleitung in organisatorischen Belangen
- Informations- und Dokumentenmanagement zur Optimierung der Abläufe
- Gelegentliche Unterstützung des Customer Service Teams bei Anfragen
- Erstellung und Pflege von Reports und Statistiken
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Prozessen
- Vorbereitung von Meetings und Protokollführung
- Bearbeitung von Kundenanfragen und -beschwerden

## Deine Superkräfte

## Unser Versprechen an dich

Super wettbewerbsfähige Vergütungen zzgl. Zulagen und Zuschlägen  
Mögliche Übernahme durch unseren Kunden  
Vergünstigungen bei diversen Anbietern (FitX, Mobilfunkanbietern & Reisen)  
30 Urlaubstage  
Urlaubs- & Weihnachtsgeld  
Abschlagszahlungen nach Wunsch  
Digitale Abwicklung per App

## Hier ist die Anleitung zu deiner eigenen #Heldenstory

#1: Zaubere mit deinen Superkräften deine bisherigen Erfahrungen auf ein Dokument und nenne dieses Meisterwerk "Bewerbung".

#2: Nutze deine telepathischen Kräfte und sende deine Bewerbung an uns.

#3: Starte gemeinsam mit uns deine TERO-Heldenstory, wir freuen uns!

## Neuss

Krämerstraße 3  
41460 Neuss

Telefon: 02131 387990

Website: <http://www.tero-personal.de/>

**Abteilung(en): Befristung: -**

**Befristungsgrund: Art(en) des Personalbedarfs:**

**Tarifvertrag: GVP    Entgeltgruppe:**