

Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)

(3390)

 Standort: Ratingen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Seit über 30 Jahren schreiben wir Heldenstories!

Möchtest du ein Teil davon werden?

Trau dich und bewirb dich als **Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)**

Deine Mission

- Durchführung betrieblicher, logistischer und administrative Aufgaben zur Unterstützung von Demo-Aktivitäten im Printing Experience Centre (PEC) für alle grafikbezogenen Aktivitäten
- Planung und Organisation für einen reibungslosen Betriebsablauf
- **Organisation des Lagers:**
 - Ordnungsgemäße Lagerführung
 - Kontrolle und Einhaltung der Lagervorschriften
 - Bestellwesen für den Lagerbestand
 - Überprüfung des Lagerbestands
 - Überwachung von Sicherheits- und Umweltaspekten
 - Entsorgung und Sortierung des Abfalls
- **Unterstützung für PEC Graphics-Demo:**
 - Bereitstellung der erforderlichen Tools und Medien
 - Kontrolle der Demo- Aktivitäten
 - Medien vorbereiten und schneiden
- **Administrative Aufgaben:**
 - Rekrutierung aller Sendungen
 - Erstellung der erforderlichen Dokumentationen
 - Aktualisierung des Verkaufsteams mit der Sendungsverfolgung und der Anzahl der Proben
 - Bei Bedarf Buchungen durchführen
- **Logistische Aufgaben:**
 - Kontrolle des Warenein- und ausgangs
 - Notwendige Informationen der Lieferungen oder Abholungen an die Interessengruppen weiterleiten
 - Vorbereitung der Ware für den Transport
 - Helfen beim Be- und Entladen der LKW's
 - Entgegennahme neuer Maschinen

Deine Superkräfte

- PC: Gute Microsoft Office-Kenntnisse
- Affinität zur Logistik und Technik
- Kenntnisse über Gefahrenpiktogramme sind von Vorteil
- Grundkenntnisse im Umgang mit Chemikalien sind von Vorteil
- Ein Auge für sicheres Arbeiten
- Dynamische, selbstständige Arbeitsweise und organisiert
- Fließende Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

Unser Versprechen an dich

- Die Vergütung ist nach Vereinbarung
- Mögliche Übernahme durch unseren Kunden
- Vergünstigungen bei diversen Anbietern (FitX, Mobilfunkanbietern & Reisen)
- Individuelles Zeitkonto
- Bis zu 30 Urlaubstage
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Abschlagszahlungen nach Wunsch
- Digitale Abwicklung per App

*Die genauen Bedingungen erläutern wir dir gerne bei Vertragsabschluss

Hier ist die Anleitung zu deiner eigenen #Heldenstory

#1: Zaubere mit deinen Superkräften deine bisherigen Erfahrungen auf ein Dokument und nenne dieses Meisterwerk "Bewerbung".

#2: Nutze deine telepathischen Kräfte und sende deine Bewerbung an uns.

#3: Starte gemeinsam mit uns deine TERO-Heldenstory, wir freuen uns!

TERO GmbH
z.Hd. Frau Anthula Chantzara
Schillerstraße 7
40721 Hilden

Tel.: +49 (0)2103/9080-0
WhatsApp: +49 (0)178/8013237
E-Mail: hilden@tero-personal.de

Abteilung(en): 40721 Hilden

[Impressum](#)
