

Teamassistent / Sachbearbeiter (m/w/d)

(5759)

📍 Standort: Bremen 📄 Anstellungsart(en): 📄 Arbeitszeit: 📄 Gehaltsspektrum: 📅 Beschäftigungsbeginn:

Werde der Held im Vertriebsinnendienst!

Möchtest du Teil unseres dynamischen Teams werden?

Bewirb dich jetzt als Teamassistent / Sachbearbeiter (m/w/d) und gestalte deine Karriere!

Deine Superkräfte

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Grundlegendes technisches Verständnis
- Berufserfahrung in der Kundenbetreuung
- Routinierter Umgang mit Office-Anwendungen
- Erste Erfahrung mit SAP
- Gewissenhafte und gut organisierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Engagement

Bedeutung für das Unternehmen

Deine Mission

- Aufträge im Blick behalten und verwalten
- Kaufmännische Abläufe strukturieren und optimieren
- Angebote erstellen und an Kunden versenden
- Kundendaten in SAP erfassen und pflegen
- Bestellungen durchführen und Rechnungen kontrollieren
- Lieferscheine erstellen und Schriftverkehr übernehmen
- Dokumente ablegen und verwalten
- Unterstützung im kaufmännischen Innendienst leisten

Deine Fähigkeiten

Unser Versprechen an dich

- Attraktive Vergütung zzgl. Zulagen und Zuschlägen
- Möglichkeit zur Übernahme durch unseren Kunden
- Rabatte bei verschiedenen Anbietern (Fitness, Mobilfunk & Reisen)
- 30 Urlaubstage im Jahr
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Abschlagszahlungen nach Wunsch
- Digitale Abwicklung über unsere App

So startest du deine eigene #Heldenstory

#1: Verzaubere uns mit deinem Lebenslauf und nenne ihn „Bewerbung“.

#2: Sende uns deine Bewerbung und nutze deinen besten Charme.

#3: Gemeinsam starten wir deine TERO-Heldenstory – wir freuen uns auf dich!

Hilden

Schillerstraße 7
40721 Hilden

Telefon: 02103 90800

Website: <http://www.tero-personal.de/>

Abteilung(en): Befristung: -

Befristungsgrund: Art(en) des Personalbedarfs:

Tarifvertrag: GVP Entgeltgruppe: